



成都理工大学  
Chengdu University of Technology



CDUT



# 成都理工大学 视湖易办使用说明

网络与信息化处

2022年12月

# 目录 /contents

---

## 1 / PART 1

### “视湖易办”

简介

主要模块及其功能

## 3 / PART 3

### 移动端使用说明

微信企业号绑定

登录移动门户

移动门户功能说明

我要办事

我要审批

常见问题

## 2 / PART 2

### PC 端使用说明

系统登录

个人中心

我要办事

我要审批



## PART 1 砚湖易办

### ● 简介



“砚湖易办”是面向全校师生的一站式办事服务和部门协同工作的统一平台，以全校统一公共数据平台为基础，以实现跨部门协作为导向，打破信息系统壁垒和数据孤岛，让“数据多跑路，师生少跑腿”，实现办事服务“规范化、标准化、信息化”，成为一网受理、多端服务、业数融合的校务管理智慧空间。

### ● 主要模块及其功能

<b>首页</b>	
推荐服务	按用户角色（教师 / 本科生 / 研究生等）推荐高频办事服务
专题服务	聚合展示专项工作相关的办事服务、指南等内容
直通部门	直接跳转选中部门的办事服务清单页面
便民服务	链接师生常用网站
<b>事务中心</b>	
全部办事服务入口	
<b>效能分析</b>	
服务效能多维度数据统计分析	
<b>服务指南</b>	
展示各类事项服务内容、流程、材料、要求等	
<b>常用系统入口</b>	
与学校统一身份认证平台对接的业务系统入口	
<b>个人中心</b>	
我常用的	用户常用的办事服务
待办中心	需要本人处理的事项、本人提交的事项等
通知公告	本人收到的全校或部门通知

#### 01 砚湖易办\_\_

## PART 2 PC 端使用说明

### ● 系统登录

- 方式一：学校主页——“快捷入口/Link”——“砚湖易办”
- 方式二：打开浏览器，输入网址：<https://bsdt.cdut.edu.cn>



### ● 个人中心

#### ● 我的待办中心

点击首页右上角“个人中心”，可以查看“我的待办中心”。

待办中心

[点击待办、查看详情](#)

我待办的	我已办的	抄送给我	我发起的	草稿箱	填报任务	我转办的
测试123456						服务大厅 待办 1
网络理政及信访办理平台						服务大厅 待办 4
砚湖易办平台服务事项建设审批表						服务大厅 待办 1
测试						服务大厅 待办 19
成都理工大学督办事项办理表						服务大厅 待办 1
传播科学与艺术学院设备开放预约(新)						服务大厅 待办 1
校区行人通行电子注册						服务大厅 待办 1

### 1、我待办的：收到的需要本人处理（审批）的事项。

点击“服务标题”进入待办的列表界面，状态为进行中，选择标题处的事项进入处理。

批量处理 导出汇总表 流程统计 展开查询

点击事项标题查看事项详情

流程事项名称	发起人	督办时间	信访人联系方式	信访对象	信访来源	信访事由	信访事项分类	办理要求	办理期限	牵头承办单位联络
网络理政及信访办理平台	学校管理员	2022-04-22		测试	测试	测试	后勤服务	测试	2022-04-06	学校管理员
网络理政及信访办理平台	学校管理员	2022-04-22		测试	测试	测试	考试招生	测试	2022-04-22	学校管理员
网络理政及信访办理平台	学校管理员	2022-04-22		测试	测试	测试	考试招生	测试	2022-04-22	统一测试
网络理政及信访办理平台	学校管理员	2022-04-19		测试测试测...	测试测试测...	测试测试测...	事项二		2022-04-20	统一测试

### 2、我已办的：点击“事项标题”进入已办列表页面，状态为退回、中止、已办结等，选择标题处参看详情。

个人中心 成都理工大学HPC需求调研表已办

导出汇总表 流程统计 展开查询

流程事项名称	发起人	一卡通号	超算平台管理建议	其他需求	联系电话	状态	发起日期	最新操作日期
成都理工大学HPC需求调研表	统一测试					已办结	2022-07-15 12:42	2022-07-15 12:44

查看表单详情 事件状态

### 3、我发起的：查看本人提交的申请事项。待办、已办与上相同。

批量处理 导出汇总表 流程统计 收起

基本属性：  
 流程事项名称: [ ] 发起人工号/学号: [ ] 发起人: [ ] 发起人部门: [ ] 状态: [ ] 发起日期: [ ]

表单属性：  
 学院: [ ] 条件: [ ] 条件值: [ ]

筛选发起的流程状态

流程事项名称	发起人	申请单位	账号负责人姓名	一卡通号	初始密码	状态	最新操作日期	发起日期
单位办公邮箱申请	网络处部门负...	管理群组	网络处部门负...	1270827682...	10201400969...	测试	进行中	2022-12-15 00:28

4、事项委托：设置步骤点击“个人中心” — “待办中心” — “更多” — “设置”，可设置委托人，委托办理时间。

我的常用

- 校园卡 (家属卡) ...
- 车辆因公进校通行...
- 学生请假系统
- "视湖易办" 使用...
- 毕业证书遗失、损...
- 公务用车使用审批

17 星期六  
2022年12月

2022-2023学年第一学期 第 17 周  
起止时间: 2022-08-27 ~ 2023-01-13

个人中心

个人数据

我的消息

查看更多及设置页面

待办中心

我待办的 我已办的 抄送给我 我发起的 草稿箱 效能数据分享 填报任务 我转办的

序号	事项名称	待办	服务来源	事项类型	最新收到时间	被委托人	设置委托
1	视湖易办事项修改登记表	1	服务大厅	待办	2022-12-16	-	1
2	视湖易办平台服务事项建设审批表	1	服务大厅	待办	2022-12-06	-	1
3	内部审计系统测试数据	1	内部审计信息系统	待办	2022-11-07	-	1
4	学工系统12	1	学工系统	待办	2022-11-07	-	1
5	综合档案借阅审批表	1	服务大厅	待办	2022-11-03	-	1
6	学工系统	1	学工系统	待办	2022-10-21	-	1
7	会计档案查询	1	服务大厅	待办	2022-10-18	-	1
8	新教务系统	1	新教务系统	待办	2022-10-10	-	1
9	网络理政及信访办理平台	4	服务大厅	待办	2022-06-30	-	4
10	成都理工大学督办事项办理表	1	服务大厅	待办	2022-06-23	-	1

编辑委托

被委托人: ...

委托开始日期: ...

委托结束日期: ...

确定 取消

设置委托人

设置委托时间

设置按钮

序号	事项名称	待办	服务来源	事项类型	最新收到时间	被委托人	设置委托
1	视湖易办事项修改登记表	1	服务大厅	待办	2022年12月16日	-	1
2	视湖易办平台服务事项建设审批表	1	服务大厅	待办	2022年12月06日	-	1
3	内部审计系统测试数据	1	内部审计信息系统	待办	2022年11月07日	-	1
4	学工系统12	1	学工系统	待办	2022年11月07日	-	1
5	综合档案借阅审批表	1	服务大厅	待办	2022年11月03日	-	1
6	学工系统	1	学工系统	待办	2022年10月21日	-	1
7	会计档案查询	1	服务大厅	待办	2022年10月18日	-	1
8	新教务系统	1	新教务系统	待办	2022年10月10日	-	1
9	网络理政及信访办理平台	4	服务大厅	待办	2022年06月30日	-	4
10	成都理工大学督办事项办理表	1	服务大厅	待办	2022年06月23日	-	1
11	传播科学与艺术学院设备开放预约...	1	服务大厅	待办	2022年06月13日	-	1



## ● 我要办事

- 在“事务中心”找到服务入口

可通过搜索关键字，或按服务分类、服务对象、所属部门进行功能筛选和查找。

The screenshot shows the '事务中心' (Service Center) interface. At the top, there is a navigation bar with '事务中心' highlighted. Below it, there are several filtering options: '通过部门筛选' (Filter by Department), '搜索框筛选' (Search Box Filter), '事项分类筛选' (Filter by Item Category), and '服务对象筛选' (Filter by Service Object). The '所属部门' (Department) dropdown menu is open, showing a list of departments including '全部部门', '网络与信息化处', '党委学生工作部, 学生工...', '党委教师工作部, 人事处...', '教务处, 大学生创新创业...', '财务处', and '国有资产管理处, 采购与...'. The search box contains the text '请输入关键字'. Below the search box, there are buttons for '事项类型' (Item Type), '服务对象' (Service Object), and '办理途径' (Processing Method). The main content area displays a grid of service cards, each with an icon, title, and department information. A '最新服务' (Latest Services) sidebar is visible on the right.

- 点击服务名称进入服务指南页面。

The screenshot shows the '单位办公邮箱申请' (Unit Office Email Application) service guide page. The page title is '单位办公邮箱申请' and it has a '1452 次访问' (1452 visits) count. There are buttons for '意见反馈' (Feedback), '我要咨询' (I want to consult), and '在线预约' (Online appointment). The page is divided into several sections: '基本信息' (Basic Information), '办理流程' (Processing Flow), and '办理入口' (Processing Entry). The '基本信息' section contains a table with the following data:

办理方式	线上办理	事项性质	审批事项
办理途径	线上	办理时间	上午8:00-12:00, 下午2:30-6:00
咨询电话	028-84078860	监督电话	暂无

The '办理流程' section shows a flowchart with two steps: '登录“砚湖易办”' (Log in to 'Yanhu Easy to Do') and '进入“事务中心”' (Enter 'Service Center'). The '办理入口' section shows a button for '单位办公邮箱申请' with a right-pointing arrow. The '服务入口' (Service Entry) label points to this button.

- 点击办理入口，进入表单填写，信息填写完成之后，点击页面右上方的“提交”按钮提交表单。

**成都理工大学单位办公邮箱申请表**

申请单位	访查	账号负责人姓名	
邮箱名称		账号负责人电话	
申请事由			

提交处 → [提交](#) [流程](#)

查看审批流程

### • 查看办理进度

依次点击“个人中心-待办中心-我发起的”，可以查看发出的申请事项具体办理进度。

**待办中心**

我待办的 | 我已办的 | 抄送给我 | **我发起的** | 草稿箱 | 填报任务 | 我转办的

网络与信息处(网络与信息化处)	服务大厅	全部 11	进行中 0	已办结 11
测试123456	服务大厅	全部 4	进行中 4	已办结 0
测试	服务大厅	全部 69	进行中 43	已办结 26
EIP流程对接测试	服务大厅	全部 1	进行中 0	已办结 1
成都理工大学HPC需求调研表	服务大厅	全部 1	进行中 0	已办结 1
实习地形图领用申请	服务大厅	全部 3	进行中 2	已办结 1
测试22222	服务大厅	全部 4	进行中 2	已办结 2
疫苗预约预约申请	服务大厅	全部 33	进行中 0	已办结 33
测试111	服务大厅	全部 5	进行中 0	已办结 5
视湖易办办事项修改登记表	服务大厅	全部 3	进行中 1	已办结 2

选择要查看的事项

点击事项“标题”，弹出事项信息界面，可查看审批的具体进度情况，再点击右上角“流程”可以查看事项当前所处环节。





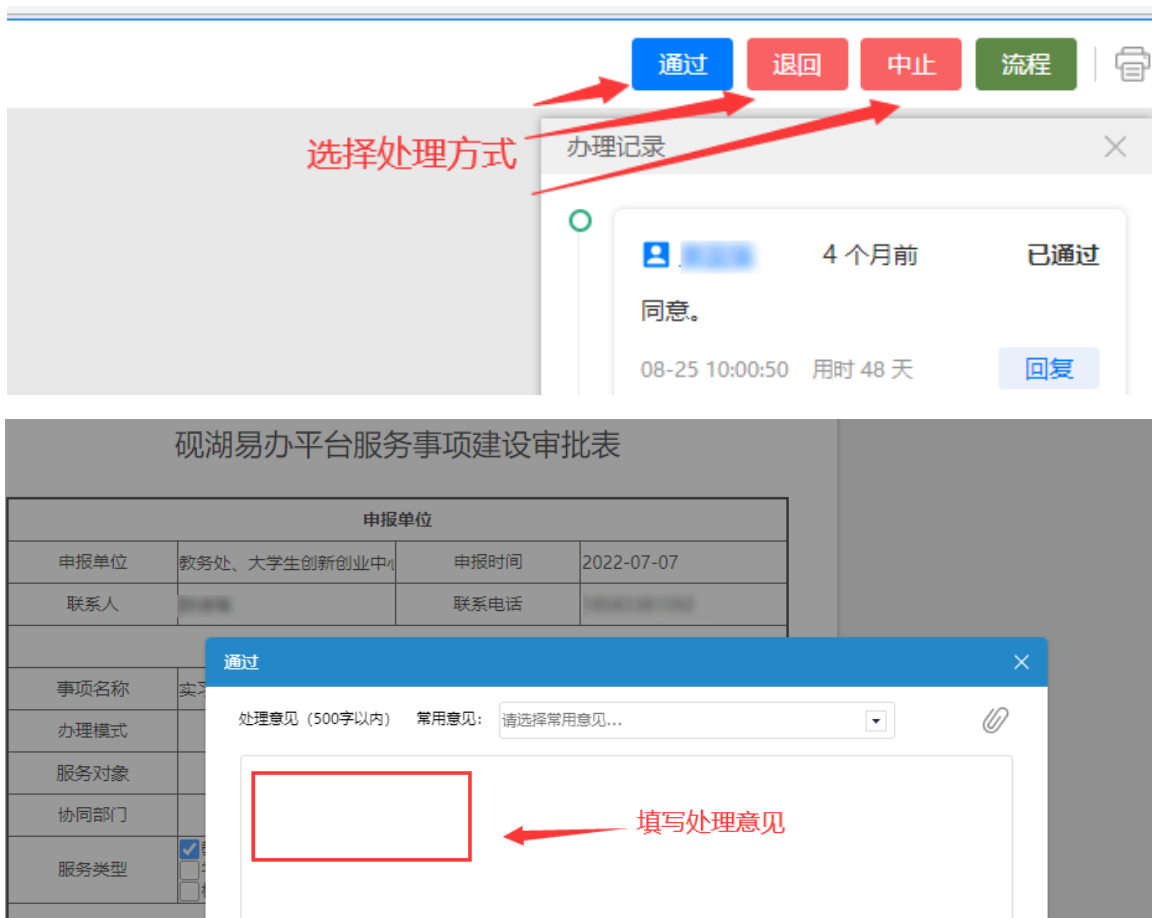
## ● 我要审批

依次点击“个人中心-待办中心-我收到的”，点击需要处理的具体事项。如下图：



- 点击右上角的“处理”按钮，进行审批。

## 07 砚湖易办



### 审批类别说明:

- **通过:** 审批人通过申请事项 (须填写审批意见)。
- **退回:** 审批人将审批事项退回 (须填写审批意见)。
- **中止:** 审批人中止申请, 审批流程结束 (须填写审批意见)。

### 其他功能说明:

- **我的常用:** 根据平时使用情况, 系统自动生成 8 位常用服务。

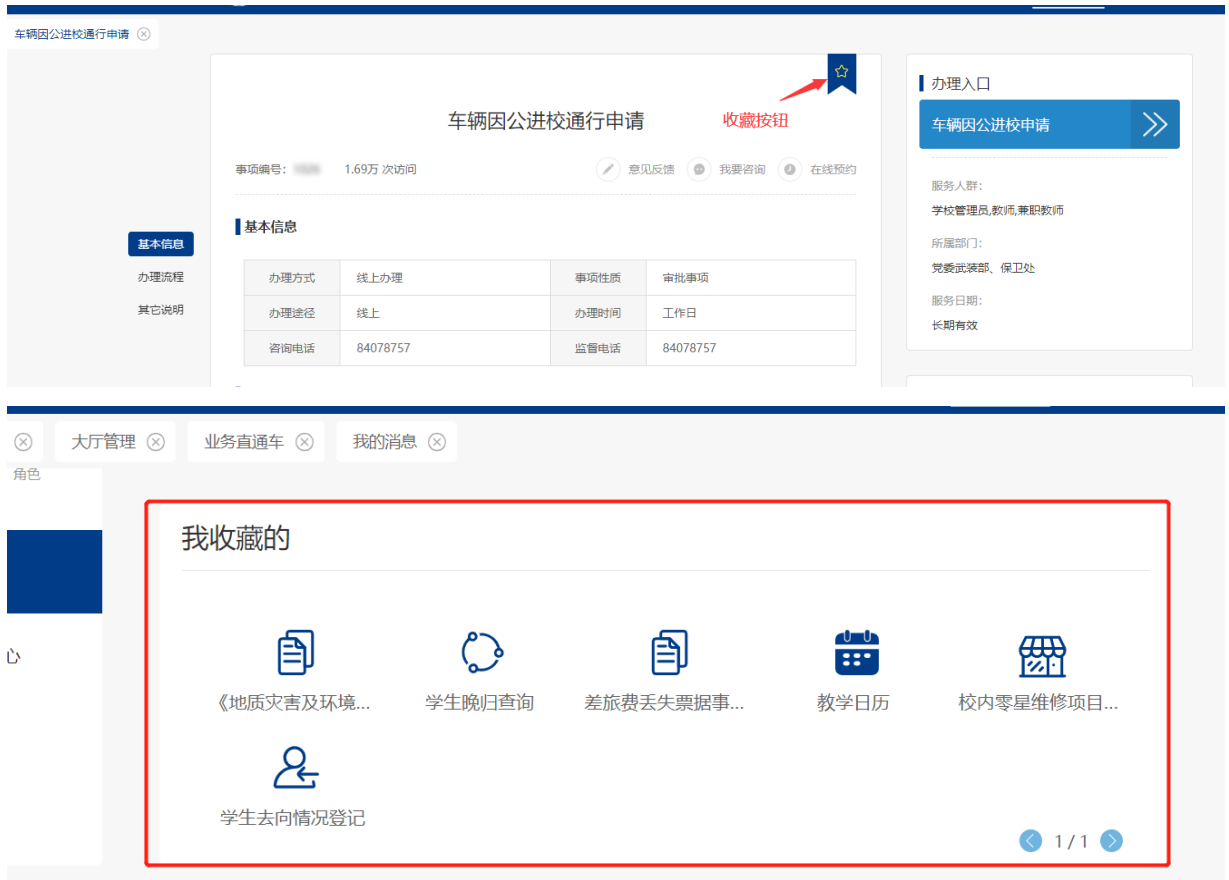




• **我的消息：**可查看关于自己收到的所有消息。



• **我收藏的：**可根据平时使用习惯，将自己比较关注的服务加入我收藏的中。



## PART 3 移动端使用说明

### ● 微信企业号绑定（已完成绑定的跳过此节）

- 第1步：打开微信“扫一扫”功能，扫描下图二维码



点击“在校师生”（图1）后进行登录，用户名及密码为学校统一身份认证平台登录的账号密码。

The image shows a mobile application login screen for Chengdu University of Technology. At the top, there is the university's logo and name in Chinese and English: '成都理工大学 CHENGDU UNIVERSITY OF TECHNOLOGY'. Below this is the text '统一身份认证平台' (Unified Identity Authentication Platform). There are two login options: '账号登录' (Account Login) and '手机动态码登录' (Mobile Dynamic Code Login). Under '账号登录', there are two input fields: one for '请输入用户名/手机/邮箱/证件号' (Please enter username/mobile/email/ID number) and another for '请输入登录密码' (Please enter login password). A blue '登录' (Login) button is positioned below the input fields. At the bottom, there are two links: '忘记密码?' (Forgot password?) and '激活账号' (Activate account).

- 第2步：绑定手机号（上一步身份验证成功后，再执行这一步）

根据当前微信绑定的手机号不同，选择下文（一）或者（二）其中的一种进行操作。

### （一）使用当前微信号绑定的手机号：

- 如图 3，点击“下一步”按钮。
- 长按并关注微信企业号。

（二）使用非当前微信绑定的手机号（含义是：  
你目前的微信号，不是用的这部手机的手机号注册，请按如下步骤：

- 点“修改手机号”输入手机号，点“下一步”
- 长按并关注微信企业号。
- 进入“企业小助手”选择“关注身份验证”。
- 填写手机号，与第①步填写的手机号一致。
- 填写收到的短信验证码。
- 完成，看到“关注成功”。



（图3）

## ● 登录移动门户

打开微信，依次点击“通讯录” → “成都理工大学” → “砚湖易办”：



## ● 移动门户功能说明



**首页：**自己常用办事服务的办理入口

**办事：**与自己相关办事服务的办理入口

**待办：**需要本人处理（审批）的事项，查询待办、已办事项。

**消息：**所有自己收到的消息

**我的：**与自己相关的信息

- **消息中心：**所有与我相关的通知、审批、会议等都会自动发送到移动端“消息中心”。点击消息标题可以快速进入具体办事流程界面。



## ● 我要办事

- “办事” → 选择办理事项 → 填写表单 → “下一步（流程）” 提交”。



- 查看办事进度

点击导航栏“待办”图标，进入“我发出的”，点击具体事项进行中的数字，在事项信息中 → 点击“查看详情”可以看到具体办事进度。



## ● 我要审批

依次点击“待办”→“我收到的”→“待办事项”→“处理”。



## ● 常见问题

更换学号需要重新绑定微信企业号。

扫描下图二维码先解除绑定，再重新绑定新的身份



(解绑二维码)



注意：解绑完成后，不要立即进行重新绑定操作，先处理可能存在的微信缓存问题。

- 清理微信缓存：设置→通用→微信存储空间→清理缓存



如不能清除缓存，可尝试退出微信账号，关机重启再重新绑定。



成都理工大学  
Chengdu University of Technology



(成都理工大学企业号)

## 网络与信息化处

---

网址: <http://wxc.cdut.edu.cn>

电话: 84079467 (网络故障维护)

84078860 (邮箱及上网实名认证咨询)

84079530 (统一身份认证、OA、砚湖易办)

84079530 (站群系统及网络教学平台)

84078750 (一卡通服务)