"砚湖易办"设置委托的方式

第一步:点击"个人中心"一"待办中心"一"我待办的"一"查看更多"

待办中心			查看更多
我待办的(32) • 我已办的 抄送给我	我发起的 草稿箱	分享给我的 填报任务 我转办的	效能数据分享
\Xi 砚湖易办办事项修改登记表	2024-09-05	流程服务	待办 🚺
三 砚湖易办平台服务事项建设审批表	2024-09-03	流程服务	待办 2
☰ 协同	2024-08-28	OA办公系统	待办 3
■ 信息化共享数据使用申请表	2024-05-09	流程服务	待办 🚺

第二步:找到需要委托的审批流程,点击右边的委托操作按钮" 🤍"。

	我待办的	我已办的 抄送给我	我发起的 草稿箱 分子	享给我的 填报任务 我转	办的 效能数据分享			
事项名称:	享 须告称:						查询 🗙 重要	
序号	事项名称	待办	服务来源	事项类型	最新收到时间	被委托人	<u>ن</u> و	委托
1	砚湖易办办事项修改登记表	1	流程服务	流程	2024年09月05日		٢	8
2	砚湖易办平台服务事项建设审批表	2	流程服务	流程	2024年09月03日	-	٢	8
3	协同	3	OA办公系统	流程	2024年08月28日			
4	信息化共享数据使用申请表	1	流程服务	流程	2024年05月09日		٢	8

第三步: 设置委托信息

流	程服务		流程
编辑委托			×
被委托人:		•••	
委托开始日期:		I	
委托结束日期:		IIII	
			5
✔ 确注	定 🗙 取消		